

## Das gehört zu den Buchhaltungsunterlagen

### Einnahmen:

- Provisionsabrechnung von prowin
- Blumer:  
Rechnungsübersicht mit Zahlungsverweis (Bar/EC/Überweisung)

### Ausgaben z.B. :

- proWIN Rechnungen mit Aufteilungsblatt (bereits aufgeteilt und ausgerechnet)
- Büromaterial (Umschläge, Stifte, Block, Taschenrechner usw.)
- Telefon-/Internetrechnungen
- Rechnungen - Kauf von Anlagegütern (Laptop, Rechner, Stuhl usw.)
- Bewirtungsbelege (genaue Aufzeichnungen)
- Übernachtungsrechnungen
- Versicherungsrechnung
- KFZ Kosten (bitte um Rücksprache – je nach Einzelfall)
- Geschenke aus besonderen Anlass z.B. Kundin hat Geburtstag (Achtung nicht mehr als 35,00 € netto pro Kunde pro Jahr)
- Sonstiges (z.B. Bücher)

### Allgemein

- Kontoauszüge des betrieblichen Bankkontos (Online bereit gestellte Kto.Auszüge reichen)
- Reisekostenaufstellung (KM, Verpflegungsmehraufwand)
- Aufstellung der vorhandenen Waren zum Gewerbebeginn

**Grundsätzlich sind alle Kosten absetzbar die betrieblich veranlasst werden!!**

Bitte Belege die Bar bezahlt wurden in ein separates Register heften!

Überwiesene Belege gleich zu den entsprechenden Kontoauszügen dazu sortieren!

DANKE